

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 98

Keskusvaalilautakunnan toimistosihteerin palkkaaminen vuoden 2022 aluevaaleihin

TRE:6127/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Perämaa

Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Perämaa, Lakimies

Päätösehdotus

Maija Multamäki palkataan tekemään keskusvaalilautakunnan toimistosihteerin tehtäviä ajalle 1.11.2021 – 13.2.2022. Multamäen tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.750 euroa/kk (KVTES).

Toimistosihteerin palkasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113131 (Keskusvaalilautakunta).

Perustelut

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen tarvittavan henkilöstön. Kaupungin hallintosäännön Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset -liitteen 5 §:n mukaan keskusvaalilautakunta päättää vaaleja varten palkattavan henkilökunnan palkoista ja palkkioista.

Hallintoasiantuntija Maija Multamäki työskentelee kaupungin konsernihallinnon tukipalveluissa. Tukipalveluiden kanssa on sovittu, että vaalien aikaan Multamäki siirtyy osaksi vaaliorganisaatiota keskusvaalilautakunnan vaalitoimistoon. Maija Multamäen erityisenä vastuualueena vaaleissa on ennakkoäänestyspaikkojen ja ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiden käytännön järjestelyistä huolehtiminen. Muutoin hän osallistuu vaalijärjestelyihin keskusvaalilautakunnan sihteerien sekä vaaliasiantuntijan alaisuudessa. Multamäki toimi tehtävässä kuntavaaleissa 2021.

Keskusvaalilautakunnan toimistosihteeriksi palkataan aluevaaleihin ajalle 1.11.2021 - 13.2.2022 ja hänen palkkansa on 2.750 euroa/kk.

Tiedoksi

Maija Multamäki, Monetra Pirkanmaa Oy/palkat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 22.9.2021. Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 28.9.2021

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen keskusvaalilautakunta

Tampere
28.09.2021

Juha Perämaa
Lakimies

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§98

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.